№ п/п	№ кв (Н/Ж)	S кв (Н/Ж)	подпись
1	157	66,4	18.04.
2	157	66,4	8.04.16
3	157	66,4	8.04.16
4	150	33,9	18.04.16
5	150	33.9	8.04.16
6	170	33.9	
7	158	33.9	
8	149	65,5	
9	149	65,5	
10	149	65,5	
11	147	51,1	
12	147	51,1	
13	2	21	
14	170	81	
15	168	84	
16	168	84	
17	168	84	
18	168	84	
19	168	84	
20	168	84	
21	169	51	
22	170	51	

	1
	32
	23
	24
	2
	21
	21
	25
	25
	25
	20
	20
	4
	4
	16
	16
	16
	11
	5
	5
	5
	7
	7
	27

23	79	8
24	82	5
25	91	9
26	91	9
27	91	9
28	98	5
29	92	5
30	98	5
31	89	5
32	85	8
33	85	85
34	88	88
35	89	85
36	89	8
37	89	8
38	93	83
39	95	5
40	78	5
41	78	5
42	78	5
43	77	8
44	77	8
45	77	8
46	76	76

№ п/п	№ кв	
1	210	
2	197	
~~3~~	~~198~~	
3	198	
4	188	
5	211	
6	212	
7	216	
—	—	
8	213	
—	—	
—	—	
9	202	
—		
10	205	
—	—	
—	—	
11	204	
—	—	
12	185	

Дата, подпись
15.04.2016
15/04/16
15.04.16
15.04.16
15.04.16
15.0416
15.04.16
—
16.04.16
17.04.16
17.04.16
17.04.16
17.04.16
17.04.16
09.01.2002
17.04.2016

1	234	35.
2	235	68.
3	235	54
4	232	63
5	246.	63
6	235	51
7	241	62
8	241	62
9	241.	62
10	225	66
11	225	61
12	225	66
13	248	6
14	248	6
15	247	
16	247	
17	244	
18	243.	
19	217	
20	217	
21	217	
22	217	

	Иванов
	Ив
	Ив
	Ив
	Ив
	Ив
	Ив
	Иванова
	Ива
	Ива
	Ив
	Иванов
	Ив
	Ив

1	125
2	123
3	121
4	187
5	129
6	130
7	131
8	132
9	133
10	134
11	141
12	136
13	137
14	138
15	139
16	140
17	141
18	142
19	143
20	144
21	145
22	146
23	147
24	148

4.16.	Brunner
16	Brunner
16	Becker
16	Bayer
16	Beyer
16	Hofer
16	Graf
16	Eder
16	Pichler
16	Fuchs
16.	Moser
16	Berger
16	Huber
16.	Lang
16	Stein
16	Wolf
16	Schwarz
16	Maier
16	Hofmann
16	Bauer
16	Koch
16	Weber
16	Schmid

1	167	6
2	161	6
3	161	6
4		
5		
6		6
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
16		
17		
18		
19		
20		
21		
22		

6	

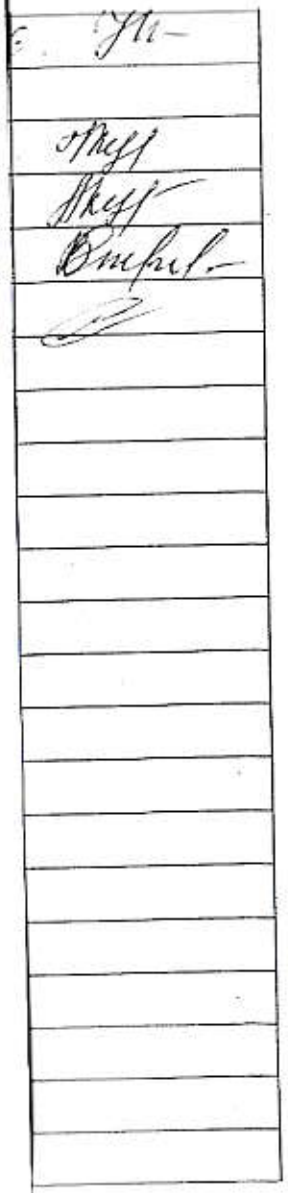
42

1	152
2	139
3	152
4	152
5	152
6	152
7	128
8	142
9	27
10	90
11	352
12	215
13	215
.	220
.	
.	

	Lfd.
	Bezeichnung
	Satz
	-
	-
	Deck
	Ausgleich
	Fe
	E
	E2
	Nocken
	Welle
	Welle
	Welle

1	189	851
2		
3		
4		
5	183	513
6		
7	200	66.2
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
16		
17		
18		
19		
20		
21		
22		

1	251	51.
2	250.	
3	237	66.
4	737	66.
5	937	66.
6	766	35.
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
16		
17		
18		
19		
20		
21		
22		



1	71	
2	47	
3	47	
4	47	

Приложение №2
к договору управления
многоквартирным домом
от 16 мая 20 16 г. № 6/16

Список Владельцев нежилых помещений

п/п	Сведения о Владельце нежилого помещения и его представителе, имеющем право подписи настоящего договора (с указанием основания возникновения такого права)	Наименованием номер документа, подтверждающего право собственности, иное вещное право, договора аренды	Назначение использования помещения	Общая площадь	Доля в общем имуществе многоквартирного дома	Иные сведения	Подпись Владельца нежилого помещения или его представителя
1	2	3	4	5	6	7	8

Приложение №3
к договору управления
многоквартирным домом
от 16 мая 2016 г. № 6/16

Перечень услуг (работ) по управлению

Перечень услуг (работ)
1. Ведение проектной, технической, исполнительной документации на общее имущество и иной документации на многоквартирный дом, ее хранение, внесение изменений и дополнений в указанную документацию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации
2. Заключение договоров на выполнение работ по содержанию и ремонту многоквартирного дома с подрядными организациями, осуществление контроля за качеством выполненных работ
3. Заключение договоров с Ресурсоснабжающими организациями, до внесения изменений в соответствии с решением собственников помещений в многоквартирном доме и (или) в действующее законодательство РФ.
4. Обеспечение организации начисления, сбора, распределения и перерасчета платежей Собственникам за содержание и ремонт помещения, коммунальные и прочие услуги
5. Расчет размеров обязательных платежей, связанных с содержанием общего имущества, для каждого Собственника
6. Осуществление контроля за качеством коммунальных услуг
7. Планирование необходимых расходов по содержанию, текущему и капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации
8. Подготовка предложений Собственникам по проведению дополнительных работ по содержанию и текущему ремонту общего имущества и расчет расходов на их проведение
9. Подготовка предложений Собственникам по вопросам модернизации, приращения, реконструкции общего имущества, а так же расчет расходов на их проведение и порядок возмещения данных расходов
10. Разработка и реализация мероприятий по ресурсосбережению, а так же расчет расходов на их проведение и порядок возмещения данных расходов
11. Установление фактов причинения вреда имуществу Собственника
12. Хранение копий правоустанавливающих документов Собственника на помещения, а также документов, являющихся основанием для их использования иными лицами
13. Представление устных разъяснений Собственникам о порядке пользования жилыми помещениями и общим имуществом многоквартирного дома
14. Выдача Собственникам справок и иных документов в пределах своих полномочий, кроме справок связанных с регистрационным учетом граждан
15. Информирование Собственников об изменении тарифов на коммунальные услуги
16. Подготовка предложений о проведении капитального ремонта, а так же расчет расходов на их проведение и порядок возмещения данных расходов

Управляющая организация

Генеральный директор ООО УК «Благо» Н.Г. Бахманова

Собственники:
Подписи согласно приложениям № 1, № 2 к договору управления многоквартирным домом

Приложение № 4
к договору управления
многоквартирным домом
от 16 мая 2016 г. № 6/16

Перечень услуг по содержанию общего имущества в многоквартирном доме.

1. Устранение незначительных неисправностей в системах водопровода и канализации (смена прокладок в водопроводных кранах, уплотнение сгонов, устранение засоров, регулировка смывных бачков, крепление санитарно-технических приборов, прочистка сифонов, притирка пробочных кранов в смесителях, набивка сальников, смена поплавка-шара, замена резиновых прокладок у колокола и шарового клапана, установка ограничителей – дроссельных шайб, очистка бачка от известковых отложений и др.).
2. Устранение незначительных неисправностей в системах центрального отопления и горячего водоснабжения (регулировка трехходовых кранов, набивка сальников, мелкий ремонт теплоизоляции, устранение течи в трубопроводах, приборах и арматуре; разборка, осмотр и очистка грязевиков воздухосборников, вантозов, компенсаторов, регулирующих кранов, вентилей, задвижек; очистка от накипи запорной арматуры и др.).
3. Устранение незначительных неисправностей электротехнических устройств (протирка электролампочек, смена перегоревших электролампочек в помещениях общественного пользования, смена и ремонт штепсельных розеток и выключателей, мелкий ремонт электропроводки и др.).
4. Прочистка канализационного лежака.
5. Проверка исправности канализационных вытяжек.
6. Проверка наличия тяги в дымовентиляционных каналах.
7. Проверка заземления ванн.
8. Промазка суриковой замазкой свищей, участков гребней стальной кровли и др.
9. Проверка заземления оболочки электрокабеля, замеры сопротивления изоляции проводов.

Работы, выполняемые при подготовке жилых зданий к эксплуатации в весенне-летний период
1. Укрепление водосточных труб, колен и воронок.
2. Расконсервирование и ремонт поливочной системы.
3. Снятие пружин на входных дверях.
4. Консервация системы центрального отопления.
5. Ремонт оборудования детских и спортивных площадок.
6. Ремонт просевших отмосток.
7. Устройство дополнительной сети поливочных систем.

Работы, выполняемые при подготовке жилых зданий к эксплуатации в осенне-зимний период
1. Утепление оконных проемов в местах общего пользования.
2. Замена разбитых стекол окон в местах общего пользования.
4. Утепление чердачных перекрытий.
5. Утепление трубопроводов в чердачных и подвальных помещениях.
6. Укрепление и ремонт парапетных ограждений.
7. Проверка исправности слуховых окон и жалюзей.
8. Ремонт, регулировка и испытание систем центрального отопления.
9. Утепление бойлеров.
10. Утепление и прочистка дымовентиляционных каналов.
11. Консервация поливочных систем.
12. Проверка состояния продухов в цоколях зданий.
13. Поставка доводчиков на входных дверях.
14. Ремонт и укрепление входных дверей.

Работы, выполняемые при проведении частичных осмотров
1. Промазка суриковой замазкой или другой мастикой гребней и свищей в местах протечек кровли.
2. Проверка наличия тяги в дымовых и вентиляционных каналах и газоходах.
3. Уплотнение сгонов.
4. Прочистка внутренней канализации.
5. Прочистка сифонов.
7. Регулировка смывного бачка.
8. Притирка пробочного крана в смесителе.
9. Регулировка и ремонт трехходового крана.
10. Укрепление расшатавшихся сантехприборов приборов в местах их присоединения к трубопроводу.
11. Набивка сальников в вентилях, кранах, задвижках.
12. Укрепление трубопроводов.
13. Проверка канализационных вытяжек.
14. Мелкий ремонт изоляции.
15. Проветривание колодцев.
16. Протирка электролампочек, смена перегоревших электролампочек в лестничных клетках, технических подпольях и чердаках.

17. Устранение мелких неисправностей электропроводки.

Прочие работы

1. Регулировка и наладка систем центрального отопления.
2. То же вентиляции.
3. Промывка и опрессовка системы центрального отопления.
4. Очистка и промывка водопроводных кранов.
5. Регулировка и наладка систем автоматического управления инженерным оборудованием.
6. Подготовка зданий к праздникам.
7. Озеленение территории, уход за зелеными насаждениями.
8. Удаление с крыш снега и наледей.
9. Очистка кровли от мусора, грязи, листьев.
10. Уборка и очистка придомовой территории.
11. Уборка жилых, подсобных и вспомогательных помещений.
12. Мытье окон, полов, лестничных маршей, площадок, стен, удаление пыли и т.д. в лестничных клетках.
13. Удаление мусора из здания и его вывозка.
14. Очистка и промывка стволов мусоропровода и их загрузочных клапанов.
15. Поливка тротуаров и замощенной территории.

Санитарное содержание лестничных клеток:

1) влажное подметание лестничных площадок и маршей:
- нижних трех этажей – 6 дней в неделю;
- выше третьего этажа – 2 раза в неделю, в домах с лифтами – 1 раз в неделю;
- влажное подметание перед загрузочными клапанами мусоропроводов – 6 дней в неделю;

2) мытье лестничных площадок и маршей – 2 раза в месяц, (в домах с лифтами – 1 раз в месяц);

3) влажная протирка стен, дверей, плафонов и потолков кабин лифтов – 2 раза в месяц;

4) мытье окон в подъездах – 2 раза в год;

5) влажная протирка стен, дверей, плафонов на лестничных клетках, шкафов для электросчетчиков, слаботочных устройств, обметание пыли с потолков – 2 раза в год;

6) влажная протирка подоконников, оконных решеток, перил, чердачных лестниц, почтовых ящиков – 1 раз в месяц.

Обслуживание мусоропроводов:

1) профилактический осмотр мусоропроводов – 2 раза в месяц;

2) мойка нижней части ствола и шабера мусоропровода, очистка и дезинфекция всех элементов мусоропровода, дезинфекция мусоросборников – один раз в месяц;

3) удаление мусора из мусороприемных камер, уборка мусороприемных камер, мойка сменных мусоросборников – 6 дней в неделю;

4) устранение засоров – по мере необходимости.

Управляющая организация

Генеральный директор ООО УК «Благо» Н.Г. Бахманова

Собственники:

Подписи согласно приложениям № 1, № 2 к договору управления многоквартирным домом

Приложение № 5
к договору управления
многоквартирным домом
от 16 мая 2016 г. № 6/16

Перечень работ по текущему ремонту общего имущества многоквартирного дома.

1. Фундаменты

Устранение местных деформаций, усиление, восстановление поврежденных участков фундаментов, вентиляционных продухов, отмосток и входов в подвалы.

2. Стены и фасады

Герметизация стыков, заделка и восстановление архитектурных элементов; смена участков обшивки деревянных стен, ремонт и окраска фасадов.

3. Перекрытия

Частичная смена отдельных элементов; заделка швов и трещин; укрепление и окраска.

4. Крыши

Усиление элементов деревянной стропильной системы, антисептирование и антиперирование; устранение неисправностей стальных, асбестоцементных и других кровель, замена водосточных труб; ремонт гидроизоляции, утепления и вентиляции.

5. Оконные и дверные заполнения

Смена и восстановление отдельных элементов (приборов) и заполнений.

6. Межквартирные перегородки

Усиление, смена, заделка отдельных участков.

7. Лестницы, балконы, крыльца (зонты-козырьки) над входами в подъезды, подвалы, над балконами верхних этажей

Восстановление или замена отдельных участков и элементов.

8. Полы

Замена, восстановление отдельных участков.

9. Внутренняя отделка

Восстановление отделки стен, потолков, полов отдельными участками в подъездах, технических помещений, в других общедомовых вспомогательных помещениях и служебных квартирах.

10. Центральное отопление

Установка, замена и восстановление работоспособности отдельных элементов и частей элементов внутренних систем центрального отопления включая домовые котельные.

11. Водопровод и канализация, горячее водоснабжение

Установка, замена и восстановление работоспособности отдельных элементов и частей элементов внутренних систем водопроводов и канализации, горячего водоснабжения включая насосные установки в жилых зданиях.

12. Электроснабжение и электротехнические устройства

Установка, замена и восстановление работоспособности электроснабжения здания, за исключением внутриквартирных устройств и приборов, кроме электроплит.

13. Вентиляция

Замена и восстановление работоспособности внутридомовой системы вентиляции включая собственно вентиляторы и их электроприводы.

14. Мусоропроводы

Восстановление работоспособности вентиляционных и промывочных устройств, крышек мусороприемных клапанов и шиберных устройств.

15. Специальные общедомовые технические устройства

Замена и восстановление элементов и частей элементов специальных технических устройств, выполняемые специализированными предприятиями по договору подряда с Управляющей организацией, по регламентам, устанавливаемым заводами-изготовителями либо соответствующими отраслевыми министерствами (ведомствами) и согласованными государственными надзорными органами.

16. Внешнее благоустройство Ремонт и восстановление разрушенных участков тротуаров, проездов, дорожек, отмосток, ограждений и оборудования спортивных, хозяйственных площадок и площадок для отдыха, площадок и навесов для контейнеров-мусоросборников.

Управляющая организация

Генеральный директор ООО УК «Благо» Н.Г. Бахманова

Собственники:
Подписи согласно приложениям № 1, № 2 к договору управления многоквартирным домом

Приложение № 6
к договору управления
многоквартирным домом
от 16 мая 2016 г. № 6/16

Перечень коммунальных услуг, оказываемых управляющей организацией и определение размера платы за коммунальные услуги в 2016 г.

1.По настоящему договору Управляющая организация обеспечивает Собственнику предоставление следующих коммунальных услуг:

1.1. Холодное водоснабжение

- с общедомовым прибором учета водопотребления: 25,79 руб./1 куб.м.

1.2. Горячее водоснабжение

- с общедомовым прибором учета: 1381,73 руб./1Гкал

1.3. Водоотведение

- с общедомовым прибором учета водопотребления: 16,34 руб./1 куб.м.

1.4. Электроснабжение

- одноставочный тариф – 1,71 за 1 кВт/час.

По двум зонам:

- дневная зона - 1,74 за 1 кВт/час
- ночная зона – 0,87 за 1 кВт/час.

2. Размер платы за коммунальные услуги определяется исходя из фактических объемов потребления, определенных с использованием показаний приборов учета, по тарифам ежегодно устанавливаемыми в соответствии с законодательством РФ (органы государственной власти РФ, органы государственной власти субъектов РФ, органы местного самоуправления).

Размер платы за коммунальные услуги рассчитывается с применением тарифов, установленных в соответствии с требованиями законодательства РФ органами государственной власти РФ, органами местного самоуправления.

3. Разница в объемах потребления коммунальных услуг, определенных по показаниям общедомового прибора учета и суммарными показаниями индивидуальных приборов учета относится к расходам на общедомовые нужды и подлежит распределению между всеми собственниками в соответствии с правилами, утвержденными Правительством РФ.

Управляющая организация

Генеральный директор ООО УК «Благо» Н.Г. Бахманова

Собственники:

Подписи согласно приложениям № 1, № 2 к договору управления многоквартирным домом

Приложение № 7
к договору управления
многоквартирным домом № 6/16
от «16» мая 2016 г.

О порядке определения размеров платы и осуществления расчетов по договору

1. Цена настоящего договора с 01.01.2016 по 31.12.2016 г. составляет 22,07 руб. **с 1 кв.м общей площади жилого помещения** в т.ч.:

N п/п	Наименование	Стоимость работ, услуг с НДС (руб./кв. м в месяц)
1	2	3
I.	Управление многоквартирным домом	2,49
II.	Расчетно-кассовое обслуживание, содержание паспортного стола	1,08
III.	Текущий ремонт общего имущества многоквартирного дома	2,60
IV.	Услуги по содержанию общего имущества	9,32
VI.	Услуги по вывозу твердых бытовых отходов	1,62
VII.	Услуги по содержанию и текущему ремонту лифтового оборудования	4,96

Примечание: Стоимость механизированной погрузки и вывоза снега выставляется по фактическим затратам.

2. Плата за услуги и работы, указанные в п.1 настоящего Приложения вносится ежемесячно в течение срока действия настоящего Приложения равномерными платежами.

Управляющая организация

Генеральный директор ООО УК «Благо» Н.Г. Бахманова

Собственники:
Подписи согласно приложениям № 1, № 2 к договору управления многоквартирным домом

Приложение № 8
к договору управления
многоквартирным домом № 6/16
от «16» мая 2016 г.

Состав
общего имущества многоквартирного дома, расположенного по адресу:
г. Тюмень, пр. Стахановцев, д. 6

1. Год постройки: 1988 год.
2. Этажность 9 этажей.
3. Количество подъездов: 7
4. Количество нежилых помещений общего пользования (электрощитовая ___ шт., мусорокамера 0 шт., колясочная 0 шт.)
5. Количество квартир: 252
6. Общая площадь дома:16455 кв.м.
7. Противопожарное оборудование: нет.
8. Площадь подвала 2142 кв.м.
9. Площадь чердака____ кв.м.
10. Площадь лестничных клеток и коридоров (по тех.паспорту) 2078 кв.м.
11. Площадь кровли 2357 кв.м.
12. Кровля: мягкая, плоская.
13. Материал стен: панельные.
14. Материал межэтажных перекрытий: железобетон.
15. Количество входных дверей в МОП: 7
16. Количество тамбурных дверей в МОП: 7
17. Отмостка: 342кв.м.
18. Количество общедомовых приборов учета отопления – 1, ХВС – 2, ГВС – 1, электроэнергии – 2
19. Наличие телеметрии: есть.
20. Система отопления:
    - тип: централизованная
    - количество элеваторных узлы: 7
    - длина трубопроводов п.м.: 5400
21. Система горячего водоснабжения:
    - тип: централизованная
    - длина трубопроводов п.м.: 2200
22. Система холодного водоснабжения:
    - тип: централизованное
    - длина трубопроводов п.м.: 1500
23. Система водоотведения:
    - тип: централизованное
    - длина трубопроводов п.м.: 1715

Примечание:
В состав общего имущества многоквартирного дома не входят:

1. Домофоны, установленные на входных дверях и обслуживаемые по самостоятельному договору с нанимателями и собственниками помещений, иными юридическими лицами.
2. Кабельные линии связи, интернета, телевидения, антенны.
3. Почтовые ящики.
4. Отгороженные места общего пользования
5. Отопительные приборы в жилых и нежилых помещениях, при наличии на них запорной арматуры.
6. Индивидуальные приборы учета горячего, холодного водоснабжения, электроснабжения.
7. Электроплиты.
8. Малые архитектурные формы, находящиеся в собственности муниципального образования город Тюмень и на бюджетном учете (балансе) соответствующих ведомственных структур.
9. Кровля над нежилым помещением.
10. Фасад нежилого помещения и иные конструктивные элементы нежилых помещений.
11. Прилегающая территория к нежилым помещениям.

Управляющая организация
Генеральный директор ООО УК «Благо» Н.Г. Бахманова

Собственники:
Подписи согласно приложениям № 1, № 2 к договору управления многоквартирным домом

Приложение № 9
к договору управления
многоквартирным домом № 5/16
от «16» мая 2016 г.

Комплекс мероприятий, направленных на снижение объема расхода воды на общедомовые нужды:

-Управляющая организация обязана обеспечить техническое обслуживание внутридомовых инженерных сетей МКД и нести ответственность за их состояние в пределах своей эксплуатационной ответственности.

- Управляющая организация обязана производить осмотр индивидуальных приборов учета не реже 1 раз в месяц, с составлением акта профилактического осмотра. О выявленных в ходе осмотров нарушениях сообщать в Водоканал, с предоставлением в его адрес соответствующих актов.

- Управляющая организация совместно с представителем Совета дома в срок до 20 июня, снять контрольные показания индивидуальных приборов учета с составлением акта. Ежемесячно следить за целостностью пломб как на индивидуальных (квартирных) приборах учета воды, так и на общедомовых. Акты о снятии контрольных показаний, а так же выявленные нарушения предоставить в РСО.

- Управляющая организация совместно с представителем Совета дома, путем обхода по квартирно, обязана составить акты фактического проживания в жилых помещениях, где не установлены индивидуальные приборы учета и передать данную информацию в Водоканал в срок до 20 числа каждого месяца. Поквартирный обход производится, в период с 15 по 19 число, каждого месяца;

- Управляющая организация гарантирует установку индивидуальных приборов учета воды в рассрочку, при предоставлении собственником жилого помещения прибора учета.

Управляющая организация
Генеральный директор ООО УК «Благо» Н.Г. Бахманова

Собственники:
Подписи согласно приложениям № 1, № 2 к договору управления многоквартирным домом

Прошнуровано и пронумеровано

97 (девяносто семь) л.

Генеральный директор ООО «УК «Благо»

Н.Г. Бахманова