

Информация о выполняемых работах (оказываемых услугах) в соответствии с постановлением Правительства РФ от 13.08.2006 г № 491 и стоимости работы по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме, выполняемых (оказываемых) непосредственно управляющей организацией. Пункт № 10,13 (а, б) п/п 731

Ул. Профсоюзная, д.5 «А»		На 2017 год	Ед. изм.	Тариф 20,64 руб./м2 С 1.01.2017г.	Тариф 20,64 руб./м2 С 1.06.2017г.
1	Текущий ремонт и Техническое обслуживание конструктивных элементов и инженерных систем здания, относящихся к общему имуществу		м.кв.	5,86	4,78
1.1	Конструктивные элементы		м.кв.		
1.1.1	Крыша				
	Устранение незначительных неисправностей кровельных конструкций;	с 15 мая по 15 сентября;	м.кв.	0,07	0,07
	Очистка кровель от посторонних предметов и мусора. Ремонт и проверка герметичности водосточных труб, ремонт и прочистка приёмных воронок	с 15 апреля по 15 октября (график)		0,07	0,07
	Проведение работ по уборке наледи, сосулек с настенных желобов, очистка козырьков балконов верхних этажей и входных групп, очистка скатных кровель от снега, ремонт и укрепление ограждений на скатной кровле;	по мере необходимости		0,08	0,08
1.1.2	Проёмы				
	Остекление мест общего пользования, ремонт, утепление и укрепление оконных рам и тамбурных дверей, очистка от рекламной продукции входных дверей;	с 15 мая по 15 сентября и по мере необходимости	м.кв.	0,55	0,55
	Работы по установке пружин, доводчиков, шпингалет и других скобяных изделий на тамбурных дверях	По мере необходимости		0,05	0,05
1.1.3	Фундаменты, стены, перекрытия				
	Восстановление незначительных нарушений в отделке стен, заделка трещин и щелей, устранение провалов, ремонт просевшей отмостки (до 5% от площади стен);	с 15 мая по 15 сентября;	м.кв.	0,65	0,65
	Заделка раствором выбоин лестниц и стыков;	по мере необходимости		0,10	0,10
	Уборка, очистка от мусора подвальных и чердачных помещений	Постоянно		0,06	0,06
1.2.	Инженерные системы				
1.2.1	Отопление, холодное, горячее водоснабжение, водоотведение				
	Проведение профилактических осмотров;	1 раз в год;	м.кв.	0,04	0,04
	Консервация системы отопления под избыточным давлением 0,5 атм;	После окончания отопительного периода;		0,28	0,28
	Снятие показаний приборов учёта тепла, ХВС и электроэнергии	1 раз в месяц		0,02	0,02
	Ремонт приборов отопления в местах общего пользования, утепление узлов, замена аварийных участков трубопроводов и запорной арматуры в объеме 1% от общей протяженности системы дома в год	По мере необходимости		0,30	0,30
1.2.2	Вентиляция				
	Утепление и прочистка вентиляционных каналов и укрепление зонтов, дефлекторов, ремонт вентиляционных шахт;	По мере необходимости	м.кв.	0,90	0,50
	Осмотр вентиляционных каналов, стояков канализации;	Не реже 1 раза в месяц в зимний период		0,02	0,02

	Проверка наличия тяги, устранение засоров	По мере необходимости		0,04	0,04
1.2.3	Электроснабжение				
	Снятие показаний электросчетчиков мест общего пользования и лифтов;	с 20 по 25 число текущего месяца;	м.кв.	0,02	0,02
	Ревизия поэтажных щитков, ревизия и ремонт осветительной электросети и арматуры мест общего пользования;	2 раза в год;		0,07	0,07
	Ревизия ВРУ, очистка электрооборудования, помещений электрощитовых от пыли и мусора, Замена электрических ламп;	2 раза в год, по мере необходимости		0,08	0,08
	Измерение сопротивления изоляции кабельных линий и проводов до 1000 В. и испытание полного сопротивления петли фаза-ноль в установках напряжением до 1000 В с системой ТН	По графику составленному Управляющей компанией		0,9	0,9
1.3.	Контрольно - измерительные приборы, автоматика				
1.3.1	Обслуживание общедомовых приборов учета тепловой энергии и воды	Ежемесячно	м.кв.	0,05	0,05
1.3.2	Обслуживание общедомовых приборов регулирования тепловой энергии и воды	Ежемесячно	м.кв.	0,06	0,06
1.3.3.	Обслуживание общедомовых приборов учета электроэнергии	Ежемесячно	м.кв.	0,05	0,05
1.4.	АПС (аварийно- диспетчерская служба)		м.кв.		
	Ликвидация порывов, протечек трубопроводов, запорной арматуры, водоподогревателей, расширительных баков, подчеканка растресканных канализационных стояков, ликвидация переломов системы канализации, устранение засоров трубопроводов, относящихся к общему имуществу дома	По мере необходимости		1,40	0,7
2	Содержание придомовой территории		м.кв.	3,00	3,00
2.1.	Уборка придомовой территории		м.кв.		
	Осенне-зимний период (15 октября - 15 апреля)				
	Подметание свежеснеженного снега толщиной до 2 см., уборка мусора, подметание территории, очистка урн, уборка контейнерных площадок, уборка площадки перед входом в подъезд, уборка проезжей части двора, тротуаров вдоль проезжей части, уборка отмостки;	1 раз в сутки;	м.кв.	1,37	1,37
	Очистка территории от наледи и льда, посыпка территории песком или смесью песка с хлоридами;	1 раз в сутки во время гололеда		0,25	0,25
	Очистка проезжей части двора погрузчиком или другой техникой от снега и вывоз снега с территории двора;	После больших снегопадов, по мере необходимости		0,38	0,38
	Сдвигание свежеснеженного снега толщиной слоя свыше 2 см.	Через 3 часа во время снегопада		0,10	0,10
	Весенне - летний период (15 апреля - 15 октября)				
	Очистка урн, уборка контейнерных площадок, подметание территории, уборка мусора;	1 раз в сутки;	м.кв.	0,15	0,15
	Частичная уборка территории в дни с осадками более 2 см. и подметание территории в дни с сильными осадками; уборка мусора, уборка и поливка газонов и зеленых насаждений, уборка отмостки и приямков от мусора;	1 раз в 2-е суток;		0,24	0,24

	Промывка урн;	2 раза в месяц;		0,08	0,08
	Проведение субботников с жильцами	2 раза в год		0,07	0,07
2.2.	<i>Внешнее благоустройство</i>				
	Ремонт и восстановление разрушенных участков тротуаров, ограждений, площадок, покраска ограждений и малых архитектурных форм;	До 1 июня и по мере необходимости	м.кв.	0,21	0,21
2.3.	Озеленение придомовой территории			0,10	0,10
	Подрезка деревьев, укос травы, побелка, сбор листвы в осенний период и вывоз ее с территории двора	Обрезка – не менее 1 раза в год, укос травы - не менее 2 раз в год и по мере необходимости	м.кв.	0,05	0,05
3	<i>Содержание общего имущества дома</i>		м.кв.	2,71	2,71
3.1.	<i>Уборка мест общего пользования</i>				
	Мытье пола кабины лифта, влажное подметание, мытье пола 1-го этажа и тамбура подъезда;	С понедельника по пятницу	м.кв.	0,57	0,57
	Влажная протирка стен и дверей	2 раза в месяц		0,16	0,16
	Генеральная уборка: мытье окон, подоконников, стен, дверей, плафонов, оконных решеток шкафов для электросчетчиков;	2 раза в год по графику (май-октябрь)		0,45	0,45
	Влажная протирка почтовых ящиков, входных и тамбурных дверей, шкафов для электросчетчиков, подоконников;;	2 раза в месяц		0,20	0,20
	очистка входных групп от рекламной продукции	по мере необходимости		0,02	0,02
	Влажное подметание площадок и маршей нижних 2-х этажей	С понедельника по пятницу		0,35	0,35
	Влажное подметание площадок и маршей выше 2-го этажа	Вторник и пятница		0,35	0,35
	Мытье лестничных площадок и маршей	4 и 18 числа каждого месяца		0,49	0,49
	<i>Дезинсекция и дератизация</i>		м.кв.	0,12	0,12
4	<i>Вывоз твердых бытовых отходов</i>	Ежедневно	м.кв.	1,62	1,62
5	<i>Содержание и текущий ремонт лифтового оборудования</i>		м.кв.	4,96	4,96
6	<i>Управление многоквартирным домом</i>		м.кв.	2,49	2,49
	обеспечение благоприятных и безопасных условий проживания граждан, надлежащее содержание общего имущества в многоквартирном доме, решение вопросов пользования указанным имуществом, а также предоставление коммунальных услуг гражданам, проживающим в таком доме, Надлежащее содержание общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме	Постоянно		1,41	
6,1	Учёт собственников помещений в МКД (хранение и ведение архива поквартирных карточек и карточек регистрации граждан по договору № 95/14-ПРс ОАО «ТРИЦ»	Постоянно	м.кв.	0,24	0,24
6,2	Расчетно-кассовое обслуживание	Постоянно	м.кв.	0,84	0,84
7	Заключение от имени собственников помещений договоров об использовании общего имущества				

	ООО «XXI Век», договор № 02/13/6 от 01.01.2013г. 1,3 квартал 2 квартал 4 квартал	поквартально	руб./с подъезда	1200,0 2000,0 1600,0
	АО «Эр-Телеком Холдинг», договор № 092/1-ос 2011 от 01.09.2011г.			900,00
	ООО «Урало-Сибирское Рекламное агентство – Тюмень», договор №Т-91 от 01.11.2015г. 1,2 квартал 4 квартал			1200,0 1800,0
8	Охрана (подъезда, стоянки)	нет		

Главный бухгалтер расчетного центра ООО «УК «Благо»

Н.А. Куликова