

АКТ № 1**приемки оказанных услуг и (или) выполненных работ по содержанию
и текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме**г. Тюмень « 31 » марта 2023 г.Собственники помещений в многоквартирном доме, расположенном по адресу:
г. Тюмень, ул. М. Горького, д. 28 площадь - 4 897,80 м²,

(указывается адрес нахождения многоквартирного дома)

именуемые в дальнейшем «Заказчик», в лице Зарудного Н.И.,(указывается ФИО уполномоченного собственника помещения в многоквартирном доме либо председателя Совета многоквартирного дома¹)являющегося собственником квартиры № 96, находящейся в данном многоквартирном доме,
действующего на основании Протокола от 04.01.2018г.,

(указывается решение общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме либо доверенность, дата, номер)

с одной стороны, и ООО УК «Благо»,

(указывается лицо, оказывающее работы (услуги) по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме)

именуем _____ в дальнейшем «Исполнитель», в лицеБахмановой Н.Г.,

(указывается ФИО уполномоченного лица, должность)

действующ _____ на основании Устава организации,

(указывается правоустанавливающий документ)

с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», составили настоящий Акт о нижеследующем:

1. Исполнителем предъявлены к приемке следующие оказанные на основании договора управления многоквартирным домом или договора оказания услуг по содержанию и (или) выполнению работ по ремонту общего имущества в многоквартирном доме либо договора подряда по выполнению работ по ремонту общего имущества в многоквартирном доме (указать нужное) № 02/16 от « 09 » апреля 2016г. г. (далее — «Договор») услуги и (или) выполненные работы по содержанию и текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме № 28, расположенном по адресу: ул. М. Горького, г. Тюмень

Наименование вида работы ² (услуги)	Периодичность выполненной работы (оказанной услуги)	Единица измерения работы (услуги)	Тариф, выполненной работы (оказанной услуги) за единицу ³	Стоимость выполненных работ (оказанных услуг), в рублях ⁴
Содержание общего имущества	квартал	руб./м ²	2,37	34 823,36
Техническое обслуживание общих коммуникаций, технических устройств и помещений дом	квартал	руб./м ²	2,89	42 463,93
Содержание придомовой территории	квартал	руб./м ²	3,00	44 080,20
Управление жилым фондом в т.ч. расчетно-кассовое обслуживание ТРИЦ – 0,84 руб. и паспортный стол – 0,24 руб.	квартал	руб./м ²	2,49	36 586,56
то – Дезинсекция и дератизация	квартал	руб./м ²	0,12	1 763,21
Текущий ремонт (тариф)	квартал	руб./м²	4,36	64 063,22
Итого начислено:	квартал	руб./м²	15,23	223 780,48
Итого выполнено работ, оказано услуг без текущего ремонта	квартал	руб./м²		159 717,26

Расходы по текущему ремонту	Выполнено работ, Оказано услуг, в рублях
Работы по очистке кровли от снега и наледи (промышленные альпинисты)	62 190,00
Ремонт канализации подвал	10 170,00
Проверка, диагностика вентиляции в домах с ВДГО	2 880,00
Аварийно-диспетчерская служба	4 261,09
Итого выполнено по текущему ремонту:	79 501,09
Итого выполнено работ, оказано услуг за квартал	239 218,35
Доход 70% от (рекламы в лифтах, интернет и кабельное ТВ)	3 150,00
Баланс лицевого счета на 31.12. 2022 г.	799 328, 95
Баланс лицевого счета на 31.03. 2023 г.	787 041,08

2. Всего за период с « 01 » января 2023 г. по « 31 » марта 2023 г. выполнено работ (оказано услуг) на общую сумму **239 218** (двести тридцать девять тысяч двести восемнадцать (прописью) рублей 35 копеек.

3. Баланс лицевого счета на 31.03.2023 г. составляет на сумму **787 041** (семьсот восемьдесят семь тысяч сорок один) рубль 08 коп.

4. Работы (услуги) выполнены (оказаны) полностью, в установленные сроки, с надлежащим качеством.

5. Претензий по выполнению условий Договора Стороны друг к другу не имеют.

Настоящий Акт составлен в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон

Подписи Сторон

Исполнитель Генеральный директор Бахманова Н.Г.
(должность, ФИО)

(подпись)

Заказчик — Председатель СД Зарудный Н.И.
(должность, ФИО)

(подпись)

Зарудный Н.И.

Примечания:

¹ В соответствии с пунктом 4 части 8 статьи 161.1 Жилищного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, № 1, ст. 14; 2011, № 23, ст. 3263; 2014, № 30, ст. 4264, 2015, № 27, ст. 3967) председатель совета многоквартирного дома подписывает в том числе акты приемки оказанных услуг и (или) выполненных работ по содержанию и текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме.

² Минимальный перечень услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, утвержден постановлением Правительства Российской Федерации от 3 апреля 2013 г. № 290.

³ Стоимость за единицу выполненной работы (оказанной услуги) по договору управления многоквартирным домом или договору оказания услуг по содержанию и (или) выполнению работ по ремонту общего имущества в многоквартирном доме.

⁴ Сметная стоимость за единицу выполненной работы по договору подряда по выполнению работ по ремонту общего имущества в многоквартирном доме.



ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ
ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
УПРАВЛЯЮЩАЯ КОМПАНИЯ
<< БЛАГО >>

625022, г. Тюмень, ул. Ю.-П.Г.Эрвье, д.14, к.2, тел. 215-383, Юрид. отдел тел. 215-387, Расч. отдел тел. (3452) 215-384, ИНН 7202198490

АКТ
выполненных работ

Виды выполненных работ (отметить необходимое):

☐ Ремонтно-строительные работы

☒ Сантехнические работы

☐ Электромонтажные работы

☐ Работы по содержанию здания и
придомовой территории

☐ Сварочные работы

Мы нижеподписавшиеся, составили настоящий акт о том, что по адресу:

г. Тюмень ул. М. Первого 28-подъезд

специалистом (должность, ФИО)

Свиридов С.А. @vif

были выполнены работы и применены материалы
(наименование работ, услуг, материалов, количество)

Замена участка
канализации 2х 110 на ПВХ 4х4х400
труба ПВХ 100 - 2шт, отвод 45° ПВХ 100 - 2шт
Компенсатор 110 - 1шт, манжет резиновой 110 - 1шт

Работы выполнены в полном объеме, претензий и замечаний по качеству нет.

Заказчик (собственник / наниматель):

Председатель сов. Дома №4 Зарудный Н.Н.

Исполнитель

В течение 6 часов после выполнения сварочных работ, обязуюсь контролировать место сварки.

Собственник / наниматель (ФИО, подпись)

Исполнитель (ФИО, должность, подпись)

Примечание: