

Информация о выполняемых работах (оказываемых услугах) в соответствии с постановлением Правительства РФ от 13.08.2006 г № 491 и стоимости работы по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме, выполняемых (оказываемых) непосредственно управляющей организацией. Пункт № 10,13 (а, б) п/п 731

Ул. Профсоюзная, д.11		На 2016 год	Ед. изм.	Тариф 20,38 руб./м2 с 1.01.2016г.
1	Текущий ремонт и Техническое обслуживание конструктивных элементов и инженерных систем здания, относящихся к общему имуществу		м.кв.	5,70
1.1	Конструктивные элементы		м.кв.	
1.1.1	Крыша			
	Устранение незначительных неисправностей кровельных конструкций;	с 15 мая по 15 сентября;	м.кв.	0,06
	Очистка кровель от посторонних предметов и мусора. Ремонт и проверка герметичности водосточных труб, ремонт и прочистка приёмных воронок	с 15 апреля по 15 октября (график)		0,06
	Проведение работ по уборке наледи, сосулек с настенных желобов, очистка козырьков балконов верхних этажей и входных групп, очистка скатных кровель от снега, ремонт и укрепление ограждений на скатной кровле;	по мере необходимости		0,07
1.1.2	Проёмы			
	Остекление мест общего пользования, ремонт, утепление и укрепление оконных рам и тамбурных дверей, очистка от рекламной продукции входных дверей;	с 15 мая по 15 сентября и по мере необходимости	м.кв.	0,50
	Работы по установке пружин, доводчиков, шпингалет и других скобяных изделий на тамбурных дверях	По мере необходимости		0,05
1.1.3	Фундаменты, стены, перекрытия			
	Восстановление незначительных нарушений в отделке стен, заделка трещин и щелей, устранение провалов, ремонт просевшей отмостки (до 5% от площади стен);	с 15 мая по 15 сентября;	м.кв.	0,60
	Заделка раствором выбоин лестниц и стыков;	по мере необходимости		0,07
	Уборка, очистка от мусора подвальных и чердачных помещений	Постоянно		0,06
1.2.	Инженерные системы			
1.2.1	Отопление, холодное, горячее водоснабжение, водоотведение			
	Проведение профилактических осмотров;	1 раз в год;	м.кв.	0,04
	Консервация системы отопления под избыточным давлением 0,5 атм;	После окончания отопительного периода;		0,28
	Снятие показаний приборов учёта тепла, ХВС и электроэнергии	1 раз в месяц		0,02
	Ремонт приборов отопления в местах общего пользования, утепление узлов, замена аварийных участков трубопроводов и запорной арматуры в объеме 1% от общей протяженности системы дома в год	По мере необходимости		0,30
1.2.2	Вентиляция			
	Утепление и прочистка вентиляционных каналов и укрепление зонтов, дефлекторов, ремонт вентиляционных шахт;	По мере необходимости	м.кв.	0,9
	Осмотр вентиляционных каналов, стояков канализации;	Не реже 1раза в месяц в зимний период		0,02

	Проверка наличия тяги, устранение засоров	По мере необходимости		0,04
--	---	-----------------------	--	------

1.2.3	Электроснабжение		м.кв.	0,02
	Снятие показаний электросчетчиков мест общего пользования и лифтов;	с 20 по 25 число текущего месяца;		
	Ревизия поэтажных щитков, ревизия и ремонт осветительной электросети и арматуры мест общего пользования;	2 раза в год;		
	Ревизия ВРУ, очистка электрооборудования, помещений электронитговых от пыли и мусора, Замена электрических ламп;	2 раза в год, по мере необходимости		
	Измерение сопротивления изоляции кабельных линий и проводов до 1000 В. и испытание полного сопротивления петли фаза-ноль в установках напряжением до 1000 В с системой ТН	По графику состав ленному Управляющей компанией		
1.3.	Контрольно - измерительные приборы, автоматика			
1.3.1	Обслуживание общедомовых приборов учета тепловой энергии и воды	Ежемесячно	м.кв.	0,05
1.3.2	Обслуживание общедомовых приборов регулирования тепловой энергии и воды	Ежемесячно	м.кв.	0,06
1.3.3.	Обслуживание общедомовых приборов учета электроэнергии	Ежемесячно	м.кв.	0,05
1.4.	АПС (аварийно- диспетчерская служба)		м.кв.	1,40
	Ликвидация порывов, протечек трубопроводов, запорной арматуры, водоподогревателей, расширительных баков, подчеканка раструбов канализационных стояков, ликвидация переломов системы канализации, устранение засоров трубопроводов, относящихся к общему имуществу дома	По мере необходимости		
2	Содержание придомовой территории		м.кв.	2,90
2.1.	Уборка придомовой территории		м.кв.	
	Осенне-зимний период (15 октября - 15 апреля)		м.кв.	1,37
	Подметание свежеснежавшего снега толщиной до 2 см., уборка мусора, подметание территории, очистка урн, уборка контейнерных площадок, уборка площадки перед входом в подъезд, уборка проезжей части двора, тротуаров вдоль проезжей части, уборка отмостки;	1 раз в сутки;		
	Очистка территории от наледи и льда, посыпка территории песком или смесью песка с хлоридами;	1 раз в сутки во время гололеда		
	Очистка проезжей части двора погрузчиком или другой техникой от снега и вывоз снега с территории двора;	После больших снегопадов, по мере необходимости		
	Сдвигание свежеснежавшего снега толщиной слоя свыше 2 см.	Через 3 часа во время снегопада		
	Весенне - летний период (15 апреля - 15 октября)		м.кв.	0,15
	Очистка урн, уборка контейнерных площадок, подметание территории, уборка мусора;	1 раз в сутки;		
	Частичная уборка территории в дни с осадками более 2 см. и подметание территории в дни с сильными осадками, уборка мусора, уборка и поливка газонов и зеленых насаждений, уборка отмостки и приямков от мусора;	1 раз в 2-е суток;		

	Промывка урн;	2 раза в месяц;		0,08
	Проведение субботников с жильцами	2 раза в год		0,07
2.2.	<i>Внешнее благоустройство</i>			
	Ремонт и восстановление разрушенных участков тротуаров, ограждений, площадок, покраска ограждений и малых архитектурных форм;	До 1 июня и по мере необходимости	м.кв.	0,22
2.3.	Озеленение придомовой территории			-
	Подрезка деревьев, укос травы, побелка, сбор листвы в осенний период и вывоз ее с территории двора	Обрезка – не менее 1 раза в год, укос травы - не менее 2 раз в год и по мере необходимости	м.кв.	0,05
3	<i>Содержание общего имущества дома</i>		м.кв.	2,71
3.1.	<i>Уборка мест общего пользования</i>			
	Мытье пола кабины лифта, влажное подметание, мытье пола 1-го этажа и тамбура подъезда;	С понедельника по пятницу		0,57
	Влажная протирка стен и дверей	2 раза в месяц		0,16
	Генеральная уборка: мытье окон, подоконников, стен, дверей, плафонов, оконных решеток шкафов для электросчетчиков;	2 раза в год по графику (май-октябрь)	м.кв.	0,45
	Влажная протирка почтовых ящиков, входных и тамбурных дверей, шкафов для электросчетчиков, подоконников,;	2 раза в месяц		0,20
	очистка входных групп от рекламной продукции	по мере необходимости		0,02
	Влажное подметание площадок и маршей нижних 2-х этажей	С понедельника по пятницу		0,35
	Влажное подметание площадок и маршей выше 2-го этажа	Вторник и пятница		0,35
	Мытье лестничных площадок и маршей	4 и 18 числа каждого месяца		0,49
	<i>Дезинсекция и дератизация</i>	По графику	м.кв.	0,12
4	<i>Вывоз твердых бытовых отходов</i>	Ежедневно	м.кв.	1,62
5	<i>Содержание и текущий ремонт лифтового оборудования</i>	Круглосуточно	м.кв.	4,96
6	<i>Управление многоквартирным домом</i>		м.кв.	2,49
	обеспечение благоприятных и безопасных условий проживания граждан, надлежащее содержание общего имущества в многоквартирном доме, решение вопросов пользования указанным имуществом, а также предоставление коммунальных услуг гражданам, проживающим в таком доме, Надлежащее содержание общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме	Постоянно		1,41
6,1	в т.ч. учёт собственников помещений в МКД (хранение и ведение архива поквартирных карточек и карточек регистрации граждан по договору № 95/14-ПРс ОАО «ТРИЦ»	Постоянно	м.кв.	0,24
6,2	Расчетно-кассовое обслуживание	Постоянно	м.кв.	0,84

7	Заключение от имени собственников помещений договоров об использовании общего имущества			
	ПАО «МТС», договор ТЦ-118/0911 от 01.07.2011г	1 раз в месяц	руб./с подъезд а	150,00
	АО «Эр-Телеком Холдинг», договор № 092/1-ос 2011 от 01.09.2011г.			150,00
	ОАО «Вымпел-Коммуникации», договор №43-2011 от 21.12.2011г.			150,00
	ООО «Профреклама», договор б/н от 01.01.2012г. расторгнут с 01.03.2016г.			13 500,00
	ООО «ТураТелеком», договор ЮЗ-12-055 от 01.08.2012г. расторгнут с 01.05.2016г.			155,00
	ООО «Плазма Вижн», договор № 7 от 03.02.2014г			150,00
	ИП Шкабара С.В. договор от 01.03.2016г расторгнут с 01.07.2016			13 500,00
8	Охрана (подъезда, стоянки)	нет		

Главный бухгалтер расчетного центра ООО «УК «Благо»



Куликова Н.А.